

HÔTE/HÔTESSE D'ACCUEIL PUBLIC

Contrat à durée indéterminée Intermittent

Date limite de l'offre : **31/08/2025**

Région : **Bourgogne - Franche-Comté**

Département : **90 - Territoire de Belfort**

Type de métier : **Billetterie**

Temps de travail : **150h annualisées**

Exposition au bruit - Travail le soir, les week-ends et jours fériés

Salaire horaire brut (en euro) : **11,88€**

Niveau de rémunération : **Employé - CCNEAC (groupe 8/échelon 1) - Selon NAO 2024**

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Gérée par l'association loi 1901, les Riffs du lion, la Poudrière, salle de musique actuelle est située à Belfort, ville centre de la Communauté d'agglomération du Grand Belfort (105 000 habitants) et constituant l'un des cinq EPCI du Pôle métropolitain Nord-Franche-Comté (309 000 habitants), principal pôle urbain de Franche-Comté, frontalier de la Suisse et proche de l'Allemagne.

Un riche bassin artistique et culturel rayonnant. Outre la Poudrière, la ville de Belfort accueille deux festivals de musiques internationaux, les Eurockéennes de Belfort et le Festival International de Musique Universitaire (FIMU), Le Granit, théâtre labellisé Scène Nationale, ViaDanse, labellisé Centre Chorégraphique National, ainsi qu'un tissu associatif important.

L'association dispose d'une salle de concert de 235 places située en plein coeur du site historique de la Ville de Belfort dans une ancienne poudrière surplombée par la citadelle de Vauban ainsi que Rockhatry, 5 locaux de répétition aménagés dans l'ancien fort Hatry jouxtant le Conservatoire à Rayonnement Départemental Henri Dutilleux.

Chaque saison, la Poudrière organise plus de 60 évènements et programme plus de 110 artistes.

La structure accueille une quinzaine de résidences d'artistes, une quarantaine de groupes dans les locaux de répétition de Rockhatry, accompagne une dizaine de groupes (dispositif d'accompagnement des pratiques, notamment sur le projet Iceberg - Territoire de Musiques).

La Poudrière mène également un travail approfondi sur des actions culturelles. Une dizaine d'ateliers différents sur la saison et durant les festivals, visites pédagogiques, restitutions d'ateliers, concert pédagogique de sensibilisation aux risques auditifs « Peace & Love », spectacles jeune public. Les actions s'adressent à différents types de publics : EHPAD, hôpital, établissements scolaires de l'école au lycée (Culture collège, résidences territoriales, PLEA), maison d'arrêt et différents établissements culturels.

Budget annuel : 500 000 € HT // Équipe composée de 6 salariés à temps plein et un salarié à temps partiel // 53 intermittents (techniciens et artistes).

DESCRIPTION DU POSTE

A/ MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Sous la responsabilité de l'administration, et en collaboration avec elle :

1. Être en charge de la billetterie lors des activités de l'association

- Edition et encaissement des billets d'entrées et des abonnements Poudrière lors des soirées.
- Gestion des invitations tout public.
- Contrôle des billets à l'entrée des représentations.

2. Être en charge de son état de caisse

- Contrôle de la caisse en amont de l'ouverture des portes des soirées.
- Contrôle de la caisse à la clôture des ventes au guichet.

3. Être garant de la bonne tenue de sa caisse

4. Missions complémentaires :

- Participation ponctuelle à la réalisation de contenus photos et vidéos des événements
- Participation à l'accueil et la coordination des bénévoles

B/ PARTICIPER AU BON DEROULEMENT DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

- Participer à l'organisation des concerts (accueil artiste, installation et mise en valeur du hall et de la salle, du bar, accueil du public...).
- Contribuer enfin à la mise en place et au déroulement de toutes les activités courantes de la structure.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans le domaine de la billetterie d'une structure culturelle.
- Formation initiale dans les domaines culturels.
- Fort intérêt pour les musiques actuelles.
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels informatiques bureautiques (Word, Excel, Outlook, navigation Internet, solution Heeds...). Une formation sur le logiciel de billetterie sera dispensée en interne.
- Aisance avec les réseaux sociaux.
- Avoir une très bonne expression orale.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir s'impliquer dans un travail en réseau.
- Savoir être rigoureux et avoir le sens de l'organisation.
- Avoir de très bonnes capacités relationnelles.
- Bonne pratique de l'anglais souhaitée.
- Savoir gérer le stress inhérent à l'accueil de tout public.
- Permis B et véhicule indispensables.

POSTE A POURVOIR AU 15 SEPTEMBRE 2025

POUR CANDIDATER :

CV + lettre de motivation + documents sur activités antérieures.

CANDIDATURE A ENVOYER PAR EMAIL AVEC LA RÉFÉRENCE :

« Billetterie La Poudrière/Rockhatry + NOM »

CONTACTS POUR RÉPONDRE À L'OFFRE :

Marianne Hocquard, Directrice des Riffs du Lion

Email : recrutement@poudriere.com